

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

CURSO 2020-21



ANTAVILLA SCHOOL
C/ Real, 35 - 28229 Villanueva del Pardillo - MADRID - SPAIN
Tel: (+34) 91 815 00 22 - Fax: (+34) 91 810 01 41
administracion@antavillaschool.com
secretaria@antavillaschool.com

Queridas familias:

Dejamos atrás el curso 2019-20, un curso difícil y lleno de excepciones que esperamos que no tengamos que volver a sufrir.

Damos la bienvenida al nuevo curso 2020-21 deseando que se desarrolle con toda la normalidad posible, atendiendo a las circunstancias derivadas del último trimestre de curso anterior. Todo el equipo docente ha desarrollado una labor de análisis de la situación de nuestro alumnado y estamos preparados para hacer frente a las dificultades que puedan surgir.

Volvemos con mucha fuerza e ilusión y esperamos que todo el trabajo programado, podamos ponerlo en práctica para contribuir a la formación académica de todo el alumnado.

El profesorado, el personal del Centro y las familias formamos un gran equipo que debe trabajar junto para cumplir nuestros objetivos, debemos formar personas competentes, comprometidas y felices, prepararlos para que consigan lograr sus sueños y aportar las herramientas necesarias para que puedan afrontar las diferentes situaciones que irán apareciendo a lo largo de sus vidas.

Presentamos este documento bajo el título “Información Familias. Curso 2020-21” como una guía para toda la comunidad educativa. Ofrecemos información fundamental en la organización del curso escolar y determinadas pautas que favorecen el buen clima de convivencia dentro del colegio.

Deseamos que todos los que pertenecemos a esta gran familia, podamos participar y disfrutar de un feliz y provechoso curso 2020-21.

Un cordial saludo,

Antavilla School.

ÍNDICE

1. INSTALACIONES	3
2. NORMAS GENERALES	3
Comunicación con las familias	3
Servicio de enfermería (para alumnos que contratan el servicio).....	3
Servicio de Orientación (para alumnos que contratan el servicio).....	4
Horarios y normas para recogida de los alumnos	4
Horarios ampliados.	11
Puntualidad y asistencia.....	12
Uniformes.	12
Libros y material escolar.	13
Pacios y zonas comunes.....	14
Actividades fuera del colegio.	14
Piscina.	15
Reuniones de padres.	16
Evaluaciones.	17
3. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	19
Secretaría	19
Recibos y pagos.....	19
Comedor	20
Ruta.....	21
4. CALENDARIO ESCOLAR	21
Duración del curso.....	21
Vacaciones	22
5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	23

1. INSTALACIONES

El Colegio tiene tres edificios:

- **INFANTIL:** es el edificio donde se encuentran ubicados los alumnos de Educación Infantil de 0 a 6 años. También se encuentran el servicio de enfermería, secretaría y gerencia.
- **PRINCIPAL:** es el edificio que alberga las aulas de Educación Primaria, Secundaria, Bachillerato y el resto de los departamentos del colegio, el departamento de orientación, biblioteca, laboratorios, salón de actos, administración, tienda de uniformes y dirección.
- **POLIDEPORTIVO:** con piscina y pabellón cubierto.

2. NORMAS GENERALES

Comunicación con las familias

- Toda la información del Colegio se podrá consultar en la Plataforma del Centro Alexia y en la página web www.antavillaschool.com.
- Las entrevistas con los profesores, tutores y orientadores se concertarán a través de la plataforma.
- El medio de comunicación con las familias es la plataforma. Para los alumnos del Primer ciclo de Educación Infantil, mantendremos la agenda como complemento a la información.

Servicio de enfermería (para alumnos que contratan el servicio)

- El Colegio cuenta con los servicios de un DUE (diplomado universitario en enfermería) con especialización en enfermería pediátrica.
- El DUE es la única persona autorizada para administrar medicamentos, previa autorización por escrito de los padres o tutores.
- Les recordamos que si el alumno tiene fiebre, pediculosis, enfermedad contagiosa, etc. no debe permanecer en el Centro y tendrá que ser recogido a la mayor brevedad posible.

- Actuación en caso de enfermedad: si el alumno muestra síntomas de enfermedad, les llamaremos inmediatamente, por lo que deben actualizar sus números de teléfono en la plataforma para poder proceder con mayor eficacia.
- Actuación en caso de accidente: el personal del Centro se pondrá en contacto con ustedes. Los hospitales concertados con el colegio para estos casos es el Hospital Universitario HM Torrelodones, Hospital Universitario Quirón Pozuelo y NISA Pardo Aravaca, al que acudirán con el parte de accidente expedido en el Centro por el DUE. Una vez atendidos remitirán al centro el parte de urgencias emitido por el hospital.

Servicio de Orientación (para alumnos que contratan el servicio)

El Departamento de Orientación está formado por una Orientadora, una especialista en Pedagogía Terapéutica y una Maestra de Audición y Lenguaje cuyas competencias son:

- Asesoramiento psicopedagógico en el proceso de enseñanza-aprendizaje a alumnos, familias, tutores y profesores.
- Contribuye al desarrollo integral y personalizado de todos y cada uno de los alumnos, realizando un seguimiento tanto individual como de grupo de manera sistemática, incidiendo en aspectos varios: habilidades sociales, resolución de conflictos, mediación, detección precoz de dificultades de aprendizaje, etc.
- Apoyo al equipo docente: intervención en el aula, asesoramiento, elaboración de materiales de apoyo y refuerzo, etc.

Horarios y normas para recogida de los alumnos

***Para el curso 20-21 los horarios que se muestran a continuación quedarán sujetos a las instrucciones que se puedan recibir por parte de la Comunidad de Madrid en función de la evolución de la pandemia provocada por el Covid-19. De la misma forma, antes de comenzar el curso haremos llegar el Protocolo Covid-19 de entradas y salidas.**

PRIMER CICLO (0 a 3 años)

Horario de entrada por la mañana:

- **De 9:00h. a 9:30h.**
- Para no interrumpir la marcha habitual de las clases, a partir de las 9:30h no se permitirá el acceso de los padres a las aulas.

Horario de salida del centro a mediodía:

- A las **12:00 h. o a las 13:00h.** en función del horario contratado.
- Se realizará en el vestíbulo del edificio de infantil.

Horario de salida del centro por la tarde:

- A las **15:00h. o a las 17:00 h.** en función del horario contratado.
- Se recogerá a los alumnos en las aulas.

SEGUNDO CICLO (3-6 años)

Horario de entrada por la mañana:

- De **8:50h. a 9:00h.**
- Para no interrumpir la marcha habitual de las clases, a partir de las 9:00h no se permitirá el acceso de los padres a las aulas. Los alumnos permanecerán en el vestíbulo de Infantil.

Horario de salida del centro a mediodía:

- **13:00h.**
- Se realizará en el vestíbulo del edificio de infantil.

Horario de entrada al centro a mediodía:

- **14:55h.**
- Se realizará en el vestíbulo del edificio de infantil.

Horario de salida del centro por la tarde:

- **17:00h**

NOTA: La entrega y recogida de los alumnos de 3 y 4 años se realizará en las aulas, salvo modificaciones derivadas de la situación provocada por el Covid-19. Los alumnos de 5 años la realizarán en el patio de infantil.

NORMAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-6 AÑOS)

- No se entregará los alumnos a ninguna persona que no esté debidamente autorizada. Se solicitará el D.N.I. para comprobar su identidad.
- A partir de las **17:05h.** los alumnos que no hayan sido recogidos en las aulas pasarán al comedor del edificio de Infantil donde se realiza el horario ampliado, que les recordamos finaliza a las **18:00h.** cobrando el servicio en el recibo del mes siguiente.
- Para evitar aglomeraciones y posibles incidencias se recomienda no acceder a la planta superior con carros de bebés, triciclos, etc. Existe un cuarto apropiado para dejarlos.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Horario de entrada por la mañana:

- De **8:55h. a 9:00h.**
- Los alumnos de primaria accederán directamente a las aulas por la puerta principal.
- Los padres no deben entrar en las aulas para no interrumpir el desarrollo normal de la vida del centro.
- No se permitirá la entrada de padres en el edificio salvo para gestiones administrativas.
- La falta de puntualidad reiterada de los alumnos supondrá la aplicación de la sanción correspondiente según lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior.

Horario de salida del Centro a mediodía:

- **13:00h.**
- Se realizará por la puerta de acceso al edificio principal.

Horario de entrada al centro a mediodía:

- **14:55h.**
- Se realizará por la puerta de acceso al edificio principal.
- Los alumnos que no coman en el colegio y vengan a realizar una actividad extraescolar de mediodía podrán entrar a las 14:00 horas. En ningún otro caso se podrá acceder al centro antes de las 14:55h.

Horario de salida del centro por la tarde:

- **17:00h.**
- La recogida de los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria se realizará en el patio.

- La recogida de los alumnos de 5º y 6º de Primaria se realizará en el patio lateral. Los alumnos que salgan solos del colegio estarán debidamente autorizados por sus padres o tutores.
- No se permitirá la entrada de padres en el edificio salvo para gestiones administrativas, hasta la apertura de puertas.

NORMAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- En el caso de tener que recoger a un alumno antes del horario de salida deberán acudir al edificio principal y el personal del centro se encargará de localizarlo.
- La recogida de alumnos se establece en los cambios de clase, para no entorpecer el ritmo de las mismas.
- Protocolo de lluvia o temperaturas extremas: en el inicio de curso será especificado.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Horario de entrada por la mañana:

- De **8:45h. a 8:50h.** Se ruega puntualidad.
- Todos los alumnos accederán a las aulas directamente por la puerta lateral de acceso al edificio Principal.
- Los padres no deben acceder a las aulas.
- La falta de puntualidad reiterada de los alumnos supondrá la aplicación de la sanción correspondiente según lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior.

Horario de salida del centro a mediodía:

- **13:30h.**
- Se realizará por la puerta de acceso al edificio principal. Se facilitará una identificación para el control de los alumnos autorizados.
- Aquellos alumnos que hacen uso habitual del comedor solo podrán salir previa autorización al tutor antes de las 11:00h.

Horario de entrada al centro a mediodía:

- **14:55h.**
- Se realizará por la puerta de acceso al edificio principal.

Horario de salida del centro por la tarde:

- **16:40h.**
- La salida de los alumnos de Secundaria se realizará por la puerta lateral del edificio principal. Los alumnos que salgan solos del colegio estarán debidamente autorizados por sus padres o tutores.

NORMAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

- En el caso de tener que recoger a un alumno antes del horario de salida deberán acudir al edificio principal y el personal del centro se encargará de localizarlo.
- La recogida de alumnos se establece en los cambios de clase, para no entorpecer el ritmo de las mismas.
- No se permitirá la entrada de padres en el edificio salvo para gestiones administrativas.

BACHILLERATO

Horario de entrada por la mañana:

- De **8:45h. a 8:50h.** Se ruega puntualidad.
- Todos los alumnos accederán a las aulas directamente por la puerta lateral del edificio Principal.
- En ningún caso los padres podrán acceder a las aulas.
- En el caso de 2º de Bachillerato, y en función de las materias optativas elegidas por el alumno, la entrada podrá realizarse a las **8:00 h.** por la puerta del edificio principal.

Horario de salida del centro:

- **14:20 h.**
- Se realizará por la puerta de acceso al edificio principal.

Horario de comida para los alumnos que contraten el servicio de comedor:

- **De 14:30 a 15:00h.**

Horarios ampliados.

Horario ampliado de mañana:

- A partir del **9 de septiembre**.
- De 7:00h. a 9:00h. con desayuno. Los alumnos entrarán al aula de psicomotricidad del edificio de Infantil para después desayunar en el comedor del mismo edificio.
- De 8:00h. a 9:00h. con desayuno. Los alumnos entrarán directamente al comedor del edificio de Infantil.
- De 8:00h. a 9:00h. sin desayuno. Los alumnos de 3-6 años entrarán al aula de psicomotricidad del edificio de Infantil y los alumnos de Primaria y ESO pasarán al comedor del edificio principal.
- De 8:30h. a 9:00h. sin desayuno. Los alumnos de 3-6 entrarán al aula de psicomotricidad del edificio de Infantil y los alumnos de Primaria y ESO pasarán al comedor del edificio Principal.
- Los alumnos del primer ciclo de Educación Infantil entrarán al aula de 1 año.

Horario ampliado de tarde:

- Hasta las 18:00h.
- A partir del **8 de septiembre**.
- A los alumnos de 3-6 años, Primaria y ESO se les recogerá en el comedor de infantil.
- A los alumnos del primer ciclo de Educación Infantil se les recogerá en el aula de 1 año del edificio de Infantil.

Puntualidad y asistencia.

- Es responsabilidad de la familia cumplir el horario de entrada y salida del colegio.
- El caso de tener que recoger a un alumno antes del horario de salida deberán acudir al edificio Principal y el personal del centro se encargará de localizarlo.
- La recogida de alumnos se establece en los cambios de clase, para no entorpecer el ritmo de las mismas.
- Cualquier incidencia en este ámbito, salvo en caso de emergencia, debe ser comunicada por plataforma a primera hora de la mañana al tutor del alumno.
- La falta de puntualidad reiterada de los alumnos supondrá la aplicación de la sanción correspondiente según lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior.

Uniformes.

- Todos los alumnos deberán acudir correctamente uniformados.
- Todas las prendas del uniforme deben ir marcadas con el nombre de los alumnos.
- El pantalón del uniforme en ESO debe ser largo.
- Los alumnos de ESO deberán usar la bata del uniforme para el laboratorio de ciencias (disponible en la tienda de uniformes).
- Las zapatillas deportivas deben ser blancas y sólo pueden usarse con el chándal del Colegio.
- El calzado del uniforme del colegio es zapato azul marino o negro, no deben usarse botas ni zapatillas en su lugar.
- Los calcetines deben ser verdes oscuros.
- La prenda de abrigo debe ser negra, azul marino o verde oscuro.
- Los uniformes pueden adquirirse en la tienda del colegio situada en la planta baja del edificio principal.
- Antes del inicio del curso escolar os informaremos el comienzo de las fechas y horarios de venta de uniformes.
- A partir del 9 de septiembre se podrán comprar los lunes y miércoles de 16:00h a 17:30h y los viernes de 9:15h. a 10:15h. durante todo el curso escolar.

- El Colegio no se hace responsable de las prendas que se extravíen o deterioren.
- El cumplimiento de las normas de uniformidad del Centro es responsabilidad de los padres y de los alumnos. El incumplimiento reiterado de la falta de uniformidad supondrá la aplicación de la sanción correspondiente según lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior.
- Los alumnos de Bachillerato no usarán uniforme escolar a excepción de la bata de laboratorio.
- Los alumnos de Bachillerato vendrán con ropa de calle en consonancia con los valores del centro.

Antavilla School no contempla dentro su uniformidad complementos extravagantes tales como piercing, peinados o cortes de pelo que desentonen dentro del ámbito escolar.

Libros y material escolar.

- Durante el mes de julio se enviará un correo con el listado de libros, para que marquen los que deseen adquirir en el colegio. El primer día de clase sus hijos entregarán el listado con los libros seleccionados para que el tutor pueda repartirlos.
- Les recordamos que los cargos de los libros comprados en el Colegio se repartirán entre los meses de septiembre, octubre y noviembre sin recargo alguno.
- El material escolar que se proporciona en el centro garantiza el desarrollo de la actividad educativa. Todo el material que sus hijos necesitan para el aprendizaje está incluido en el paquete que proporciona el Colegio a aquellos que lo adquieran en el colegio.
- El Colegio recomienda para el correcto funcionamiento del aula que el material se adquiera en el propio Centro.

Para aquellos alumnos de Educación Primaria y ESO que deseen comprarlo fuera, se enviará el listado junto con el de los libros, para que esté disponible el primer día de clase.

Patios y zonas comunes.

- Durante las entradas y salidas, los alumnos deben estar vigilados en todo momento por los padres o tutores.
- Está prohibido acceder al Centro con vehículos (salvo personal autorizado) y solo se debe acceder al mismo por la puerta peatonal.
- Una vez finalizado el horario lectivo no se puede permanecer dentro del recinto escolar.
- La recogida de los alumnos de clases extraescolares se hará en el horario y forma establecidos.
- Es importante que los alumnos respeten las zonas ajardinadas y las instalaciones del colegio, y en este sentido es imprescindible la participación de los padres o tutores.
- A las 17:15h. se cerrarán las puertas de acceso al colegio. Os rogamos encarecidamente el cumplimiento de esta norma.

Actividades fuera del colegio.

- La información la recibirán mediante circular a través de la plataforma, en la que podrán autorizar a sus hijos (vía preinscripciones).
- Aquellos alumnos que no hayan sido autorizados dentro del plazo indicado no podrán realizar la actividad programada.
- En el caso que la salida tenga algún coste, se pasará junto con el recibo del mes siguiente.
- Para las salidas dentro del municipio que no tengan coste económico, se firmará por ambos padres o tutores legales del alumno una autorización única en papel para todo el año, a la hora de formalizar matrícula.
- Estas actividades son voluntarias.
- **No se podrán realizar si no se está al corriente de pago de todos los recibos del colegio.**

Piscina.

- En los primeros días de septiembre les comunicaremos la fecha de comienzo y los distintos horarios.
- Las actividades acuáticas forman parte de la asignatura de Ed. Física. Está incluida dentro del horario lectivo, por lo tanto, es curricular y evaluable. La no asistencia, sin causa justificada mediante volante médico o similar de más de un 20% de las clases, será motivo de no calificación.
- Tienen especial importancia las enfermedades infectocontagiosas de la piel como papilomas, piojos o moluscos, por las que deberemos aumentar las medidas preventivas dentro del entorno de piscina. Junto con todas las medidas adoptadas y reforzadas desde el colegio, debemos pedirnos también CONCIENCIACIÓN con estos temas ya que si un niño padece alguna de las enfermedades anteriormente citadas NO DEBE HACER PISCINA hasta su TOTAL recuperación.

Reuniones de padres.

Educación Infantil

- 0-3 años: **miércoles 2 de septiembre a las 16:00h**
- 3 años: **jueves 3 de septiembre a las 16:00h**
- 4 años: **viernes 4 de septiembre a las 16:00h**
- 5 años: **lunes 7 de septiembre a las 16:00h**

Educación Primaria

- 1º de Primaria: **miércoles 2 de septiembre a las 16:00h**
- 2º de Primaria: **miércoles 2 de septiembre a las 17:00h**
- 3º de Primaria: **jueves 3 de septiembre a las 16:00h**
- 4º de Primaria: **jueves 3 de septiembre a las 17:00h**
- 5º de Primaria: **lunes 7 de septiembre a las 16:00h**
- 6º de Primaria: **lunes 7 de septiembre a las 17:00h**

Educación Secundaria

- 1º, 2º, 3º y 4º de la ESO: **martes 8 de septiembre a las 16:30 h.**

Bachillerato

- 1º y 2º BACH: **lunes 7 de septiembre a las 16:00h**

La celebración de estas reuniones quedará sujeta a la situación derivada por la evolución del Covid-19, pudiéndose realizar de forma telemática.

NOTA:

- Para éstas y futuras reuniones, no se permitirá el acceso de MENORES ni podrán permanecer en las instalaciones del colegio.
- A lo largo del segundo trimestre habrá una segunda reunión para informar sobre la marcha del curso.

Evaluaciones.

Durante el curso se hacen diferentes evaluaciones, de las que se informará a los padres mediante la publicación de notas en las siguientes fechas:

EVALUACIÓN INICIAL:

- Educación Primaria: septiembre de 2020
- Educación Secundaria: septiembre de 2020

1ª EVALUACIÓN:

Publicación notas:

- Educación Infantil y Primaria: 22 de diciembre de 2020
- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: 4 de diciembre de 2020
- 2º Bachillerato: 1 de diciembre de 2020

Periodo exámenes:

- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: del 25 al 30 de noviembre de 2020
- 2º Bachillerato: del 18 al 23 de noviembre de 2020

2ª EVALUACIÓN:

Publicación notas:

- Educación Infantil y Primaria: 25 de marzo de 2021
- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: 22 de marzo de 2021
- 2º Bachillerato: 23 de febrero de 2021

Periodo exámenes:

- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: del 10 al 15 de marzo de 2021
- 2º Bachillerato: del 10 al 15 de febrero de 2021

3ª EVALUACIÓN/ FINAL ORDINARIA:**Publicación notas:**

- Educación Infantil y Primaria: 22 de junio de 2021
- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: 15 de junio de 2021
- 2º Bachillerato: 21 de mayo de 2021

Periodo exámenes:

- Educación Secundaria y 1º Bachillerato: del 4 al 9 de junio de 2021
- 2º Bachillerato: del 12 al 17 de mayo de 2021

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:**Publicación notas:**

- Educación Secundaria y Bachillerato: 25 de junio de 2021

Periodo exámenes:

- Educación Secundaria y Bachillerato: 21 y 22 de junio de 2021

3. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Secretaría

Se ocupa de todos los asuntos relacionados con la vida académica: matrículas, boletines de calificaciones, altas y bajas de alumnos, certificados, seguro escolar, expedientes académicos, etc. y de las inscripciones en servicios y actividades, así como de la atención a las familias.

El horario de atención a las familias es:

- De lunes a viernes de 9:10 a 10:30h y de 16:00 a 17:30h.

Dirección de correo electrónico:

- secretaria@antavillaschool.com

Recibos y pagos

Se realizarán a través del Departamento de Administración.

Dirección de correo electrónico:

- administracion@antavillaschool.com
- El sistema de cobro se efectuará mediante recibo bancario entre los días 1 y 5 de cada mes, excepto en el mes de septiembre que se cargará el día 1 de septiembre la cuota correspondiente a escolaridad y comedor mientras que las cuotas correspondientes a libros/licencias, material, uniformes, etc. comprados en el centro se cargarán a mediados de septiembre.
- Los libros, licencias digitales y los uniformes, que se adquieran en septiembre en el colegio, se podrán pagar en tres cuotas, los meses de septiembre, octubre y noviembre. No obstante, si alguien quiere hacer el abono de una sola vez puede notificarlo en Administración.
- El material escolar se abona en tres cuotas, los meses de septiembre, diciembre y marzo.

- El servicio de Orientación Psicopedagógico se cargará en el recibo del mes de octubre.
- El servicio de Enfermería se cargará en el recibo del mes de noviembre.
- La cuota correspondiente a los dispositivos digitales con contrato de cesión en el centro se cargará en los recibos de septiembre a junio, siendo necesaria la entrega de los dispositivos en el centro el último día del mes de junio para su revisión y formateo.
- La cuota de las actividades culturales (salidas, visitas, etc.) se cargará en el recibo del mes siguiente a su realización.
- Los viajes de estudios se abonarán necesariamente antes de la realización de los mismos.
- Los exámenes de Cambridge se cobrarán en el mes de su contratación.
- Las actividades de verano (campamentos urbanos, intercambios de idiomas, etc.) se pagarán en el mes de julio.
- El cargo de las actividades extraescolares se abonará trimestralmente los meses de octubre, enero y abril. Se podrá abonar mensualmente previa comunicación en administración. No se permitirán bajas que no hayan sido comunicadas antes del día 25 del mes anterior.
- La devolución de recibos de manera no justificada generará unos gastos de 4€ a cargo del alumno/a. Dichos gastos serán abonados si el centro tiene que volver a girar los recibos.
- La falta de pago de los servicios contratados supondrá la baja inmediata del servicio.

Comedor

- Los menús están elaborados por especialistas y controlados por el Servicio de Enfermería del Colegio. Serán variados y equilibrados según las necesidades nutricionales de sus hijos.
- Para los alumnos con algún tipo de alergia o intolerancia alimentaria, existe un protocolo establecido que se publicará a principio de curso en la plataforma.
- El menú se publicará mensualmente en la página web.
- El servicio de comedor se puede utilizar también en días sueltos comunicándolo por plataforma al tutor y a administración.
- Disponemos de personal con formación específica en éste área para la supervisión y correcto funcionamiento en las horas de comedor.

Ruta

Ruta 1: Villanueva del Pardillo, Villanueva de la Cañada, Valdemorillo y Navalagamella.

- El servicio se puede contratar para ida, vuelta, ida y vuelta y días sueltos
- Los alumnos irán en todo momento acompañados por un monitor.
- Este servicio se prestará mientras haya un número mínimo de alumnos inscritos.

4. CALENDARIO ESCOLAR

Duración del curso

- Para los alumnos del primer ciclo de Educación Infantil, las actividades lectivas comenzarán el día **3 de septiembre de 2020**.
- Para los alumnos del segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, las actividades lectivas comenzarán el día **8 de septiembre de 2020** y finalizarán el día **22 de junio de 2021**.
- Para los alumnos de Educación Secundaria y Bachillerato, las actividades lectivas comenzarán el día **9 de septiembre de 2020** y finalizarán el día **23 de junio de 2021**.
- El día **7 de septiembre** se realizará el periodo de adaptación del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil (3 años). Sobre el horario les informaremos en la reunión del día 3 de septiembre.

Vacaciones

NAVIDAD:

- Las vacaciones de Navidad comprenderán desde el día **23 de diciembre de 2020 hasta el día 6 de enero de 2021**, ambos inclusive. Las clases se reanudarán el lunes 11 de enero de 2021.
- El día 22 de diciembre las clases terminarán a las 13:00h. y para aquellos usuarios del servicio de comedor a las 14:00h. en todos los niveles, incluida la escuela infantil.

SEMANA SANTA:

- Las vacaciones de Semana Santa comprenderán desde el día **27 de marzo hasta el 4 de abril de 2021**, ambos inclusive. Las clases finalizarán el 25 de marzo y se reanudarán el 6 de abril.

VERANO:

- Las vacaciones comenzarán, para Infantil y Primaria el **23 de junio de 2021** y para ESO y BACHILLERATO el **24 de junio de 2021**.
- El día 23 de junio las clases terminarán a las 13:00h. y para aquellos usuarios del servicio de comedor a las 14:00h. en todos los niveles, incluida la escuela infantil.

DÍAS NO LECTIVOS:

- **15 y 16 de octubre de 2020 (Fiestas Patronales).**
- **7 y 8 de enero de 2021.**
- **19 y 22 de febrero de 2021.**
- **26 de marzo de 2021.**
- **5 de abril de 2021.**

DÍAS FESTIVOS:

- **12 de octubre de 2020.**
- **2 de noviembre de 2020.**
- **7 y 8 de diciembre de 2020.**

5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Podrán encontrar información detallada en el dossier de Actividades Extraescolares 2020-21 que se les enviará a comienzo del curso.

NOTA INFORMATIVA: Toda esta información estará supeditada a las posibles modificaciones originadas por la evolución de la pandemia del Covid-19.